

# Manual

# Matrícula WEB Postgrado

Agosto 2021

Luego de ser aceptado en un programa o curso UDP, le llegará un correo a su mail personal con datos personales para el ingreso al portal del estudiante. Si tiene dudas sobre sus credenciales de acceso al portal del estudiante contactar a mesa de ayuda a [mesa.ayuda@udp.cl](mailto:mesa.ayuda@udp.cl)

1. Ingresar a link <https://portal.udp.cl/irj/portal>

En campo Usuario ingresar su Rut sin punto ni guion y con digito verificador



Al ingresar, el sistema le exigirá cambiar la clave, la cual debe tener números, letras mayúsculas y minúsculas, (ejemplo: Udp2021).

2. Si eres un estudiante UDP, el Portal le pedirá seleccionar el plan de estudio.



3. En la página de inicio se debe seleccionar la pestaña de Servicios y luego seleccionar matrícula web y en las dos opciones seleccionar Matrícula web postgrado.



4. En pestaña **Antecedentes Personales** se desplegará información personal que ingresó en ficha de inscripción. Si existe algún dato que cambiar por favor revisar, actualizar y guardar, si están correctos, solo guardar y continuar.

**Revisar con detención información de antecedentes personales ya que serán utilizados para la emisión de documentos legales.**

**Matricula Web**  
udp POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA  
Nombre: DANIELA MICHELLE MORALES LEYTON  
Rut: 15353164-1

**Datos Programa o Curso**  
Descripción: ESTADIA DE PERFECCIONAMIENTO EN CLINICA SISTEMICA      Modalidad: PRESENCIAL  
Plan: ESTADIA PERFECCIONAMIENTO      Año Ingreso: 2021

Antecedentes Personales    Detalle Montos    Forma de Pago    Resumen de Pago    Anexo    Contrato

Actualizar Datos    Guardar    Siguiente

Por favor, revisar que sus datos presentados en pantalla sean correctos, ya que serán utilizados en la impresión de documentación legal

**Antecedentes Personales del Alumno**

Rut:	15353164-1	Pais:	Chile
Nombre:	DANIELA MICHELLE MORALES LEYTON	Región:	RM - Metropolitana
Fecha de Nacimiento:	12-04-1999	Ciudad:	SANTIAGO
Nacionalidad:	chilena	Comuna:	LA REINA
Sexo:	F	Calle / Número:	AVENIDA ALCALDE FERNANDO CASTILLO VELAZCO 9721
Estado Civil:	Soltero/a	N° Dpto:	
E Mail:		Celular:	932302127
Teléfono:	927428473		

Salir

5. En pestaña **Detalles Montos** revisar los valores de matrícula y arancel (si hay descuento, se debe reflejar el monto correspondiente) Si todo está correcto seleccionar Siguiente.

**Matricula Web**  
udp POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA  
Nombre: DANIELA MICHELLE MORALES LEYTON  
Rut: 15353164-1

**Datos Programa o Curso**  
Descripción: ESTADIA DE PERFECCIONAMIENTO EN CLINICA SISTEMICA      Modalidad: PRESENCIAL  
Plan: ESTADIA PERFECCIONAMIENTO      Año Ingreso: 2021

Antecedentes Personales    **Detalle Montos**    Forma de Pago    Resumen de Pago    Anexo    Contrato

Volver    Siguiente

**Detalle Montos / Matrícula, Arancel y Otros Descuentos**

Valores del Programa	
Matrícula:	0
Descuento y/o Beca Matrícula:	0
<b>Monto a Pagar Matrícula:</b>	<b>0</b>
Arancel:	5.513.152
Descuento y/o Beca Arancel:	4.410.522
<b>Monto a Pagar Arancel:</b>	<b>1.102.630</b>
<b>Total a Pagar:</b>	<b>1.102.630</b>

Cualquier diferencia que tenga con los montos del arancel y/o beneficios, enviar correo a [matricula.postgrado@udp.cl](mailto:matricula.postgrado@udp.cl)

Salir

6. En pestaña **Forma de Pago**, se debe seleccionar el mes para el pago de la primera cuota, la cantidad de cuotas (en base a la duración del programa) y el día de vencimiento de las cuotas y seleccionar Aceptar.

**Si se selecciona pagar en una cuota, puede pagar con tarjeta de crédito y pactar en cuotas de acuerdo con convenio de su banco.**

**Puede pagar en cuotas mensuales de acuerdo con la duración de su programa.**

**Los cursos de formación continua se pagan en una cuota**

Antecedentes Personales | Detalle Montos | **Forma de Pago** | Resumen de Pago | Autorización Voluntaria | Descarga de Documentos

← Volver

**Monto Final a Pagar**

Matricula:	150.000
Arancel:	4.552.401

---

**Matricula**

Matricula por pagar:	150.000
Fecha de vencimiento:	21-07-2021

**Arancel**

Arancel por pagar:	4.552.401
Mes Primera Cuota:	Agosto
Cantidad de cuotas:	1
Si selecciona una cuota, esta tendrá su vencimiento al día.	
Día vencimiento cuotas:	1
Monto cuotas:	4.552.401

✓ Aceptar

Salir

7. En la pestaña **Resumen de Pago** se despliega el número de cuotas, descripción, monto y vencimiento. Si está de acuerdo con la información desplegada seleccionar “Continuar Matrícula”

Cuota	Descripción	Monto	Vencimiento
1	Matrícula	150.000	21-07-2021
1	Arancel	2.276.200	10-08-2021
2	Arancel	2.276.201	10-09-2021

8. En la pestaña **Anexo**, se debe hacer click “si autoriza “ a la universidad a enviar documentos tributarios electrónicos y seleccionar Aceptar.

**AUTORIZACIÓN VOLUNTARIA**

Nombre JUAN CARLOS FUENTES CACERES RUT N° 14394762-7, con domicilio en EDUARDO CASTILLO VELASCO N° 2750, LA GRANJA, SANTIAGO.

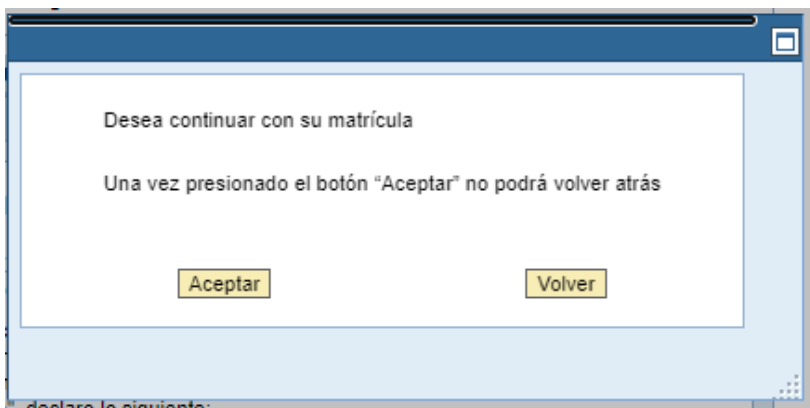
En mi calidad de receptor manual de documentos electrónicos, de conformidad con la Res. Ex N° 11 de fecha 14 de febrero 2003 del Servicio de Impuestos Internos (SII), que estableció el procedimiento para que contribuyentes autorizados, para emitir documentos electrónicos puedan también enviarlos por estos medios a "receptores manuales", declaro lo siguiente:

Por el presente instrumento autorizo a la UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES RUT 70.990.700-K, para que me envíe los documentos tributarios electrónico que no amparan el traslado de bienes corporales muebles solamente por un medio electrónico.

E-mail de envío:

Si Autoriza  
 No Autoriza

9. Si desea continuar con su matrícula, en ventana emergente, presione ‘Aceptar’



10. El siguiente paso es abrir los documentos que se firmarán. Luego hacer click en el cuadro “declaro haber leído, entendido y aceptado las cláusulas...” y seleccionar botón ‘Firmar documentos’

Antecedentes Personales    Detalle Montos    Forma de Pago    Resumen de Pago    Autorización Voluntaria    **Descarga de Documentos**

**Descarga de Documentos Legales**

No olvide descargar y revisar los documentos antes de procesar la firma electrónica.

Si encuentra algún dato con error, no firmar y enviar correo a [matricula.postgrado@udp.cl](mailto:matricula.postgrado@udp.cl), una vez corregido podrá ingresar nuevamente para procesar la firma electrónica de los documentos.

Por favor, verificar la configuración de su navegador y activar ventanas emergentes.

---

Documentos Legales

---

Contrato: [Ver Documento a Firmar](#)

Condiciones Generales: [Ver Documento a Firmar](#)

Autorización Voluntaria: [Ver Documento a Firmar](#)

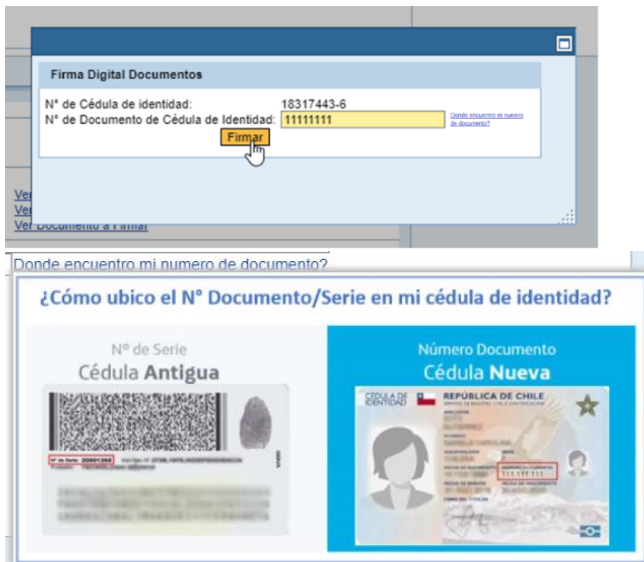
---

Declaro haber leído, entendido y aceptado las cláusulas del contrato de prestación de servicios educacionales y las condiciones generales de matrícula.

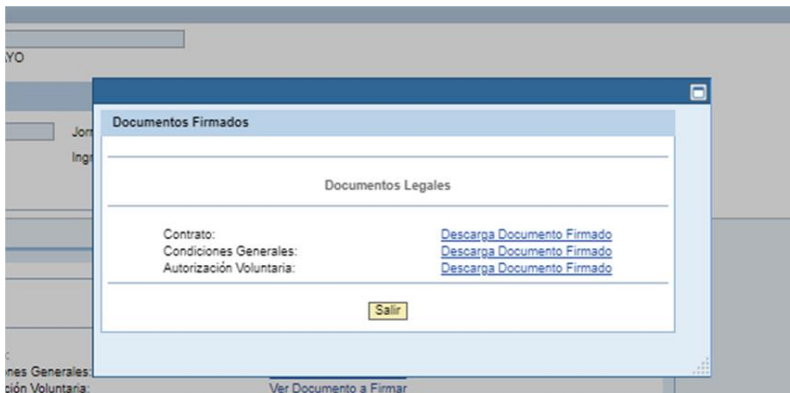
[Firmar Documentos](#)

[Salir](#)

11. En ventana emergente ingresar N° de documento de cédula de identidad y seleccionar 'Firmar'



12. Una vez procesada la firma se solicitará descargar documentos firmados.



13. Para finalizar, se despliega ventana con mensaje de matrícula exitosa y si tiene cuota que vence en el día, puede seleccionar botón 'Portal de pagos' para proceder al pago de la cuota.







## Bienvenidos al Portal de Pagos de la Universidad Diego Portales

La siguiente información corresponde a los medios de pagos habilitados para cancelar las cuotas del Arancel u otros, que dispone actualmente la Universidad.

### Medios de Pagos

#### Pagos en Línea

A través de este medio usted puede optar pagar por Botón de pago WebPay, Servipag o Santander. Favor utilice el navegador Google Chrome de preferencia

Rut Alumno (Ej: 15345832-0)

**Entrar**

#### Pagos presenciales

- En cajas de la Universidad solo con Rut de alumno, ubicadas en Manuel Rodríguez Sur 343, piso 1, de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas, y viernes hasta las 17:00 horas.
- En sucursales de Banco Santander, Banco de Chile, Servipag y Servipag Express, con el cupón de pago, recibido al momento de la matrícula o el que puede descargar identificándose con sus datos en el punto anterior de [Pagos en Línea](#).

#### Pagos por Internet

- [www.Santander.cl](http://www.Santander.cl) Para clientes Banco Santander.
- [www.BancoChile.cl](http://www.BancoChile.cl) Para clientes Banco Chile.
- [www.Servipag.com](http://www.Servipag.com) Para cuentas inscritas y no inscritas.

#### Mandatos PAC y PAT

Es un medio de pago del arancel, que el titular de una cuenta corriente PAC o el tarjetahabiente de una tarjeta de crédito PAT, suscribe un mandato autorizando a la Universidad a descontar mensualmente el valor del arancel pactado en cuotas.

- **Cargo automático en su Cuenta Corriente (PAC)**

Este formulario se solicita y entrega en cajas de la Universidad, adjuntando fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del titular de la cuenta corriente.

- **Cargo automático en Tarjeta de Crédito (PAT)**

De acuerdo a su convenio Bancario. Para suscribir mandato completar el siguiente formulario [descargar aquí](#) y enviar al correo [tesoriarierecaudaciones@udp.cl](mailto:tesoriarierecaudaciones@udp.cl)

Para finalizar los mandatos debe completar el siguiente formulario [descargar aquí](#) y enviar a [tesoriarierecaudaciones@udp.cl](mailto:tesoriarierecaudaciones@udp.cl)

- Si desea cambiar o traspasar el medio de pagos PAC a PAT debe finalizar el mandato actual y completar el nuevo formulario, entregando ambos en cajas.
- Tener presente que los mandatos son por carreras, por lo tanto si el alumno realiza un cambio de carrera debe completar nuevamente el formulario indicando tal situación.

#### Descarga tu Boleta de pago

Para acceder a la información serás direccionado al Portal de estudiante y debes autenticarte con tu RUT y claves de acceso.

Dentro de la pestaña de Servicios, "Descarga tus Boletas", tienes la opción de seleccionar un rango de fecha para acotar la búsqueda. Sólo podrás obtener los documentos emitidos a contar de Agosto 2020 en adelante. Si necesitas copia anterior a esa fecha escribir al mail [tesoriarierecaudaciones@udp.cl](mailto:tesoriarierecaudaciones@udp.cl)

Si desea descargar copia de tu boleta electrónica [ingrese aquí](#)

#### Validación de Boletas Electrónicas

Si desea verificar copia de la boleta electrónica ya emitida [ingrese aquí](#)

Si tiene alguna consulta o dudas con la información entregada por favor escribir al mail [tesoriarierecaudaciones@udp.cl](mailto:tesoriarierecaudaciones@udp.cl)

Para consultas técnicas escriba al correo [mesa.ayuda@udp.cl](mailto:mesa.ayuda@udp.cl) o llame al teléfono +562-22130800, en el siguiente horario:  
Lunes a Viernes entre las 08:00 hrs. y las 18:30 hrs.

**Para realizar pagos favor utilice el navegador Google Chrome de preferencia**

14. Para revisar los contratos y documentos firmados, ingresar al portal y en pestaña Servicios en “consulta de documentos firmados”, aparecerán como se muestra en la imagen.

Portal del Estudiante

Inicio Mis cursos Servicios

Portal del Estudiante > Servicios > Consulta Documentos Firmados

### Consulta de Documentos Firmados Electrónicamente

Por favor, seleccione el programa que desea consultar.

Carrera / Programa:

Año Académico	Fecha Firma	Tipo Documento
2021	30/06/2021	CONTRATO
2021	30/06/2021	CONDICIONES GENERALES
2021	30/06/2021	AUTORIZACIÓN VOLUNTARIA